

## ○デジタルビルダー：請求書発行にあたって

請求書は毎月 20 日締め、提出期間は 20 日から 25 日です。

- ▶提出期間以外は請求書の提出が出来ません。  
(新規請求書発行画面において工事が表示されなくなるため選択できません)

合計請求書での提出は受付できません。

1 工事につき 1 請求書の提出をお願い致します。

- ▶事務所分の請求については、事務所名の入力をお願い致します。  
(例：本社・松江展示場・米子展示場・松江営業所)
- ▶繰越金額が生じた場合は、当月売上とは別に請求書を発行してください。  
※1 月・5 月・8 月締め分については締日と支払日の関係で繰越が生じる場合があります。

貴社発行の請求書・明細書・納品書等をすべて PDF にしてご準備ください。

- ▶請求内容の内訳が分かる資料のご準備をお願い致します。
- ▶カラーで資料のスキャン・作成をお願い致します。
- ▶文字が読める方向でスキャン・作成をお願い致します。  
(縦向きと横向きの請求書がある場合は分けてスキャン・作成をお願い致します)

JV 工事の請求書は今まで通り、本社へ郵送をお願い致します。

- ▶請求する現場を選択していただき(現場名・工事番号による検索可能)提出してください。
- ▶工事番号のない請求書や、検索しても請求する現場が出てこない場合は、  
「提出先不明(土木部)」「提出先不明(建築部)」「提出先不明(住宅事業部)」のいずれかを選んで提出してください。

1 提出先企業 今岡工業株式会社 2 工事名選択 3 アップロード 4 項目の入力 5 確認 6 提出完了

④ 請求日は20日で入力してください

工事名、工事コードなどを以下からお選びください。

名称

工事タグ

【タグなし】

支店

支店名を入力して検索し選択

↑ 工事番号or工事名の入力で工事が検索できます

② 次へ

①

- 1001 テスト工事
- 1045 令和3年度（補正分） 林道開設事業 宮本聖谷線道路工事
- 2037 林道向名線 1号橋橋梁修繕工事
- 2043 池田町下地区 砂防メンテナンス工事（補正）（防草土吹付工）

<< < 1 > >>

今岡工業からお渡しするリンクをクリックするとこちらの画面に移動します

この画面は工事選択画面です

①工事の一覧が表示されますので提出する工事を選択してください

②選択できたら「次へ」をクリックしてください

① 請求日は20日で入力してください

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、20MBまで)

①

ファイルをドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックしてファイルを選択

テスト請求書.pdf

ファイルを削除

戻る

アップロード

②

↑ 選択したPDFはここに反映されます

この画面は提出する請求書を選択する画面です

①赤枠内を操作して提出する請求書のPDFデータを選択してください

②選択できたら「アップロード」をクリックしてください

1 提出先企業 今岡工業株式会社 2 工事名選択 1001 テスト工事 3 アップロード 4 項目の入力 5 確認 6 提出完了

1 請求日は20日で入力してください

次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する  
 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけなくてください。)

①

請求日\*  
請求書の原本に記載されている日付を入力してください  
2024 年 2 月 20 日

請求金額(税込)\*  
¥0 **3-②枠内情報が反映され自動入力**

発行元企業名\*  
正式名称でご記入ください。  
○ 良い例「株式会社アカリ工務店」  
× 悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」  
今岡工業株式会社

発行者氏名\*  
須山 悠大

メールアドレス\*  
sys03403@imaokakogyo.co.jp

電話番号  
0653-23-7778

適格請求書発行事業者\*  
発行事業者の種類  企業  その他  なし  
適格請求書発行事業者の登録番号を入力してください(T・ハイフンは不要)  
T 4290001003061  
事業者名: 今岡工業株式会社

取引先コード  
148220 (今岡工業株式会社)

3-②

請求内訳

消費税区分	課税区分	査定金額(税込)	査定金額(消費税)

+ 行追加

②

添付資料(10個、20MBまで)  
 明細書など添付資料があれば追加してください。  
 請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。  
 PDFの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

[ここをクリックして添付資料を追加](#)

③

戻る

確認

請求書

No. 2380  
令和6年2月20日

今岡工業株式会社 御中

下記の通りご請求申し上げます。

**今岡工業株式会社**  
〒693-0024  
鳥取県出雲市塩津神前2-8-16  
TEL 0853) 23-7778  
FAX 0853) 23-5959  
登録番号 T4-2800-0100-3061

請求金額(税込)	200,000 円	千693-0024
消費税額(10%)	10,000 円	鳥取県出雲市塩津神前2-8-16
消費税額(8%)	8,000 円	TEL 0853) 23-7778
合計請求金額	218,000 円	FAX 0853) 23-5959
		登録番号 T4-2800-0100-3061

但し: テスト現場工事資材、事務所備品として

内訳明細	
10%対象:100,000円	10%消費税額:10,000円
軽減8%対象:100,000円	軽減8%消費税額:8,000円

〔振込先〕 山陰合同銀行 出雲支店(当座) 1009243  
 鳥取銀行 出雲支店(普通) 2798711  
 鳥取県農業協同組合 出雲支店(普通) 4084091

この画面は請求内容の入力画面です

①請求書を確認しつつ**赤枠内**の項目を入力してください

※請求金額について**(緑枠内)**の詳細は次ページへ→3-②

②添付資料があればこちらを操作して添付してください

③次ページ(3-②)でご説明する金額まで入力・確認が完了したら

「確認」をクリックしてください

取引先コード

140220 (今岡工業株式会社)

(振込先) 山陰合同銀行 出雲支店 (当座) 1000248  
鳥取銀行 出雲支店 (普通) 2798711  
鳥取県農業協同組合 出雲支店 (普通) 4084091

請求内訳

①

+ 行追加

消費税区分

課税区分

査定金額 (税込)

査定金額 (消費税)

「行追加」をクリックすると請求内訳  
(請求金額等)の入力欄が表示されます

請求内訳

+ 行追加

消費税区分	課税区分	査定金額 (税込)	査定金額 (消費税)	
200 (外税)	4 (10.10%)	100,000	10,000	- 削除
200 (外税)	5 (8.軽減8%)	100,000	8,000	- 削除

200 (外税)
300 (非課税)
000 (対象外)

0 (0.0%)
3 (8.8%)
4 (10.10%)
5 (8.軽減8%)

○消費税区分、課税区分は  
クリックで選択してください

①「行追加」をクリックして請求内訳の各項目を入力してください

※消費税率が混在する(10%、軽減8%等)請求書の場合、さらに  
「行追加」をクリックして行を増やし、消費税率ごとに金額を分けてください



請求内訳の合計が「請求金額(税込)」に反映されますので、  
請求書の金額とチェックをお願いします

Digital Billder 新規請求書発行画面

1 提出元企業 今岡工業株式会社 2 工事名選択 1001 デスト工事 3 アップロード 4 項目の入力 5 確認 6 提出完了

① 請求日は2.0日で入力してください

次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する  
 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけなくてください。)

請求日\*

請求書の原本に記載されている日付を入力してください

2024 年 2 月 20 日

請求金額 (税込)\*

¥218,000

発行元企業名\*

正式名称でご記入ください。  
○良い例「株式会社アカリ工務店」  
×悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」  
今岡工業株式会社

請求書

！ 縦モード 全画面表示 新しいタブで開く

請 求 書

No. 2580

令和6年2月20日

今岡工業株式会社 御中



✓ 提出先企業 今岡工業株式会社 | ✓ 工事名選択 1001 アスト工事 | ✓ アップロード | ✓ 項目の入力 | ✓ 確認 | ✓ 提出完了

送信が完了しました

別の工事で請求書を提出

同じ工事で請求書を提出

請求書の提出が完了するとこちらの画面に移動します  
続けて提出していただく場合は**赤枠内**からお願いします